ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03BEA1AE00FAADF2884A3A453128896D45
Владелец: ФГБОУ ВО "ЧГАФКИС"
Действителен: с 10.12.2021 до 11.12.2022

Ф.Х. Зекрин

30 сентября 2022г., приказ № 255

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет порядок создания и работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее соответственно – ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ).

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом и локальными нормативными актами Академии, в том числе настоящим Положением.

1.4 Обращения обучающихся, связанные с обжалованием итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, рассматриваются Комиссией исключительно на предмет соблюдения участниками образовательных отношений установленных процедур. При этом обращения, касающиеся промежуточной или итоговой аттестации, рассматриваются только в части соблюдения процедур апелляционными комиссиями, которые рассматривали соответствующие заявления на апелляцию от обучающихся. Комиссия не осуществляет переоценку итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Если в обращении не указаны предполагаемые процедурные нарушения при проведении текущего контроля, проведения апелляции по результатам промежуточной или итоговой аттестации, то такие обращения не принимаются к рассмотрению Комиссией.

1.5 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

2 Цель и задачи деятельности Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2 Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1 урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2 содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Академии.

3 Функции и полномочия Комиссии

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.2 установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3.1.3 справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4 рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3 Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2 принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3 установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4 отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4 Порядок создания и работы Комиссии

4.1 Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

4.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся (далее – студенческий совет), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3 Комиссия создается в Академии из равного числа представителей:

4.3.1 совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.3.2 работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.4 В состав Комиссии входят 9 (девять) человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии сроком на один учебный год.

4.5 При формировании состава Комиссии:

4.5.1 три представителя обучающихся определяются студенческим советом Академии (по одному представителю от образовательных программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры);

4.5.2 три представителя работников Академии назначаются ректором Академии;

4.5.3 три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающих или в их интересах.

4.6 Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора Академии.

4.7 Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.7.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

4.7.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

4.7.3 для представителей работников Академии – в случае увольнения;

4.7.4 для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

4.7.5 для представителей обучающихся – в случае отчисления.

4.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.9 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.10 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя

председателя и секретаря.

4.11 Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

4.12 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
3) созыв заседаний Комиссии;
4) председательство на заседаниях Комиссии;
5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.13 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) координация работы членов Комиссии;
2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.14 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

4.15 Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
3) запрашивать у ректора Академии информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

4.16 Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;
2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.17 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

5 Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Академии, участвующих в образовательном процессе.

5.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.3 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес ректора Академии, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

5.4 В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

5.5 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.6 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте

проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

5.7 При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

5.8 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия отказывает заявителю в рассмотрении такого заявления до устранения имеющихся в нем недостатков.

5.9 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.10 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание ректора Академии и (или) любых иных лиц.

5.11 По запросу Комиссии ректор Академии в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

5.12 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

6 Порядок принятия и оформления решений Комиссии

6.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

6.2 В случае установления факта нарушения Комиссия принимает решение, направленное на его устранение, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Академии.

6.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

6.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии, и хранятся у секретаря Комиссии.

6.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению

выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ректору Академии, а также при наличии запроса студенческому совету, совету родителей.

6.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6.7 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

6.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии в Академии составляет 3 (три) года.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается ректором Академии.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Принято на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
№ 13 от «30» 09 2022г.

Секретарь Учёного совета Н.Ю. Лаврова

Согласовано:
проректор по учебной работе, Т.В. Фендель
проректор по молодежной политике Н.Ю. Фролова
декан Факультета ФКиС Т.В. Кугушева
юрисконсульт Е.С. Богданова

Одобрено на заседании
студенческого совета
протокол №01.01 от «16» 09 2022г.

председатель студенческого совета Д.В. Чолак